

## **Slovenský jazyk a literatúra – 13. 3. (utorok) 2018** **riadny termín**

### **Harmonogram činnosti externej časti ( testy )** **a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zo SJL**

- 9, 15 – 9,25** Príchod žiakov do školy,
- 9, 15 – 9,25** Žiaci sa pod dohľadom pomocného dozoru rozdelia do učební podľa menných zoznamov na učebniach. Žiaci si sadnú do lavíc podľa poradia v zoznamoch po jednom v zákryte, vypnú mobilné telefóny a spolu s nepotrebnými vecami ich odložia do tašiek, ktoré odložia na určené miesto v učebni.
- 9,25 – 9,45** Administrátori skontrolujú žiakov, rozdajú im potrebné písomnosti, dávajú úvodné pokyny. Žiaci vyplňajú záhlavia odpoved'ových hárkov (OH), Administrátori kontrolujú vypísané záhlavia OH.
- 9,45 – 11, 25** **Administrácia testov externej časti** (100 min., zo SJL je **40** úloh s výberom odpovede – krížik ( X ) a **24** úloh s krátkou odpoved'ou – pero.)
- 11,25 – 12,20** **Prestávka pre žiakov.**
- 12,20** **Zverejnenie tém** Žiaci sú v učebniach pod dozorom administrátora. Administrátori rozdajú žiakom pomocné papiere na koncept, tlačivá pre PFIC' MS a dávajú úvodné pokyny.
- 12,20 - 12,40** Zverejnenie tém PFIC' MS, ich zápis zapisovateľom, prevzatie z INT, rozmnoženie - pre administrátorov.
- 12,40 – 12,45** Administrátori prevezmú od koordinátora, alebo ním poverenej osoby rozmnožené témy PFIC' MS. Rozdajú témy žiakom ( prípadne ich napíšu na tabuľu ).
- 12,45 – 13,00** Žiaci si vyberajú témy, nič nepíšu.
- 13,00 – 15,30** **Administrácia písomnej formy internej časti MS**

## Anglický jazyk – 14. 3. ( streda) 2018 – riadny termín

## Nemecký jazyk – 14. 3. ( streda) 2018 – riadny termín

### Harmonogram činnosti externej časti ( testy ) a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky z AJ B1,B2 NJ B1, B2

- 9, 15 – 9, 25 Príchod žiakov do školy.
- 9, 15 – 9,25 Žiaci sa pod dohľadom pomocného dozoru rozdelia do učební podľa menných zoznamov na učebniach. Žiaci si sadnú do lavíc podľa poradia v zoznamoch po jednom v zákryte, vypnú mobilné telefóny a spolu s nepotrebnými vecami ich odložia do tašiek, ktoré odložia na určené miesto v učebni
- 9,25 – 9,45 Administrátori skontrolujú žiakov, rozdajú im potrebné písomnosti, dávajú úvodné pokyny. Žiaci vyplňajú záhlavia odpoved'ových hárkov (OH), Administrátori kontrolujú vypísané záhlavia OH.
- !9,45 – 11,25 **Administrácia testov externej časti (100 min., z AJ, NJ úrovne B1 )**
- !9,45 – 11,45 **Administrácia testov externej časti (120 min., z AJ, NJ úrovne B2 )**
- 11,25 – 12,30  
11,45 – 12,30 **Prestávka pre žiakov**
- 12,30 **Zverejnenie zadaní PFIČ MS.**  
**Žiaci sú v učebniach pod dozorom administrátora.** Administrátori rozdajú pomocné papiere na koncept, tlačivá PFIČ MS a dávajú úvodné pokyny.
- 12,55 – 13,00 Koordinátor doručí do učební namnožené zadania PFIČ pre každého žiaka.
- 13,00 – 14,00 **Administrácia písomnej formy internej časti MS**  
(60 min., z AJ a NJ úroveň B1 – 160 až 180 slov, minimálne 90)  
(60 min., z AJ a NJ úroveň B2 – 200 až 220 slov).
- .